

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Кировский филиал

УТВЕРЖДЕНО

**Директор Кировского филиала
РАНХиГС**

Е.С. Симбирских

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Менеджмент организации

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.14 Культура речи и деловое общение
(индекс и наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
(код, наименование направления подготовки)

Очная, очно-заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2025

Киров, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3	Содержание и структура дисциплины	6
4	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	19
5	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	42
6	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	44
	6.1. Основная литература	44
	6.2. Дополнительная литература	44
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	44
	6.4. Нормативные правовые документы	45
	6.5. Интернет-ресурсы	45
	6.6. Иные источники	45
7	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	46

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.14 «Культура речи и деловое общение» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС- 4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1 (очная форма обучения)	Владение знаниями иностранного языка (английский), культуры речи и делового общения, деловых коммуникаций для осуществления коммуникации, в том числе деловой, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках
		УК ОС-4.1 (очно-заочная форма обучения)	Владение знаниями иностранного языка (английский), культуры речи и делового общения для осуществления коммуникации, в том числе деловой, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
УК ОС-4.1	<p>на уровне знаний:</p> <p>основных признаков и функций литературного языка; понятий «литературный язык», «диалект», «жаргон», «просторечие»; «культура речи» и «аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический», «устная речь» и «письменная речь», «деловое общение», основ коммуникативной культуры;</p> <p>понятий «языковые нормы современного русского литературного языка: произносительные, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы»;</p> <p>понятий «функциональные стили русского литературного языка: научный, публицистический, официально-деловой стили»;</p> <p>особенностей устного и письменного делового общения при</p>

	использовании современного русского литературного языка как государственного языка Российской Федерации.
	на уровне умений: выбирать адекватную форму делового общения; вести диалог, переписку, переговоры в рамках поставленных задач; редактировать основные виды документов; выполнять стилистическую правку при переводе материалов с иностранного языка на русский язык и наоборот.
	на уровне навыков: грамотное, этически корректное устное и письменное деловое общение; ведение деловой переписки; использование лингвистических словарей и справочников.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 акад. ч. / 54 астр. ч.).

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 32 часа (24 астр.ч.) (лекционных занятий 16 ч.(12 астр.ч.), практических занятий 16 ч.(12 астр.ч.)) на очной форме обучения, 16 часов (12 астр.ч.) (лекционных занятий 8 ч.(6 астр.ч.), практических занятий 8 ч.(6 астр.ч.)) на очно-заочной форме обучения. На самостоятельную работу обучающихся выделяется 36 ч. (27 астр.ч.) и 56 ч. (42 астр.ч.) на очной и очно-заочной форме соответственно.

Формой промежуточной аттестации является зачет (возможно прохождение промежуточной аттестации с использованием ДОТ).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.14 «Культура речи и деловое общение» изучается в 1 семестре очной формы обучения, во 2 семестре на очно-заочной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на результаты освоения основной образовательной программы среднего общего образования: полученные в средней школе умения осуществлять выступление перед группой, навыки ведения групповых дискуссий, опыт написания рефератов и изложений, опыт устных ответов на вопросы учителя, владение русским литературным языком во всей полноте его функциональных возможностей.

На очной и заочной форме обучения дисциплина «Культура речи и деловое общение» реализуется после изучения дисциплины «Русский язык» в общеобразовательной школе, а также параллельно с изучением дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык».

Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР О	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национального языка	8	2		2		4	О, Э, Д/ТС/А
Тема 2	Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста. Основы коммуникативной культуры	8	2		2		4	О, Д/ТС/А
Тема 3	Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка	8	2		2		4	О, ПЗ, Т
Тема 4	Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка	8	2		2		4	О, ПЗ, Т
Тема 5.	Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка	8	2		2		4	О, ПЗ, Т
Тема 6.	Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка	8	2		2		4	О, ПЗ, Т
Тема 7.	Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты	8	2		2		4	О, ПЗ, Т
Тема 8.	Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста. Стилистическая культура речи	8	1		1		6	ПЗ
Тема 9.	Языковые особенности документных текстов	8	1		1		6	ПЗ
Промежуточная аттестация								За

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР О	Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Всего:		72	16		16		40	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* – формы заданий текущего контроля успеваемости: (контрольные работы (К), коллоквиум (Кол).

** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР О	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национального языка	8	2				6	Р
Тема 2	Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста. Основы коммуникативной культуры	8	4				6	Р
Тема 3	Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка	7			1		6	ПЗ, Т
Тема 4	Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка	7			1		6	ПЗ, Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР О	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 5.	Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка	7			1		6	ПЗ, Т
Тема 6.	Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка	7			1		6	ПЗ, Т
Тема 7.	Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты	7			1		8	Р
Тема 8.	Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста. Стилистическая культура речи	7			1		6	ПЗ
Тема 9.	Языковые особенности документных текстов	10	2		2		6	ПЗ
Промежуточная аттестация								За
Всего:		72	8		8		56	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание: формы текущего контроля: аннотация (А), доклад (Д), опрос (О), практическое задание (ПЗ), реферат (Р), терминологический словарь (ТС), тест (Т), эссе (Э).

Формы промежуточной аттестации: зачет (За).

Содержание дисциплины

Тема 1. Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национального языка.

Социально-функциональная стратификация национального языка. Понятие литературного языка, основные признаки и функции литературного языка. Формы литературного языка. Варианты литературного языка.

Ненормированные разновидности национального языка: территориальные диалекты, жаргоны, просторечие.

Тема 2. Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста. Основы коммуникативной культуры.

Понятие культуры речи. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.

Нормативный аспект культуры речи. Правильность речи. Понятие языковой нормы. Основные виды норм литературного языка. Ортологические словари, их виды.

Коммуникативный аспект культуры речи. Коммуникативная целесообразность и уместность в выборе языковых средств. Функциональные стили и разновидности русского языка. Понятие стилевой нормы.

Этический аспект культуры речи. Понятие речевой этики и речевого этикета. Вежливость и политкорректность служебного поведения. Понятие инвективной лексики. Эвфемизм, дисфемизм, речевой ярлык. Этико-речевая ошибка.

Тема 3. Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.

Орфоэпия как совокупность правил литературного произношения. Предмет орфоэпии. Орфоэпические (произносительные и акцентологические) нормы современного русского литературного языка.

История нормативного произношения. Московское и петербургское произношение. Понятие единой произносительной нормы.

Варианты произношения. Фонетический портрет личности. Стили произношения. Высокий (полный), разговорный (неполный) стили произношения.

Основные правила и тенденции в области произношения звуков и постановки ударений в словах.

Принципы построения словарей литературного произношения. Краткая характеристика основных орфоэпических словарей.

Тема 4. Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка.

Определение понятия «лексика». Правильность и точность деловой речи. Лексическое значение слова. Понятие многозначности слова. Многозначность и омонимия. Смысловая избыточность словосочетания и предложения. Плеоназм и тавтология.

Уместность речи и проблема выбора языковых средств. Функционально-стилевая принадлежность слова.

Лексический состав русского языка. Разряды лексики. Синонимы, антонимы, паронимы. Лексическая сочетаемость слов. Заимствования из других языков и связанные с ними трудности. Понятие языкового пуризма.

Лексическая норма и лексическая ошибка. Типы лексических ошибок. Фразеология русского литературного языка Основные типы лексических словарей.

Тема 5. Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка.

Грамматика как раздел языкознания, содержащий учение о формах словоизменения, о строении слов, видах словосочетаний и типах предложений.

Грамматические нормы современного русского литературного языка. Виды грамматических ошибок: морфологические, синтаксические, стилистические.

Некоторые трудные случаи практической грамматики: род несклоняемых существительных, род составных наименований и аббревиатур, формы множественного числа существительных и их окончания; склоняемость и несклоняемость некоторых фамилий и географических названий; склонение и количественных, порядковых числительных, употребление собирательных числительных.

Некоторые трудные случаи синтаксиса. Грамматическое управление (предложное и беспредложное). Согласование подлежащего и сказуемого; согласование определений и приложений. Употребление деепричастного оборота. Словари грамматических трудностей современного русского языка, грамматические пометы в толковых словарях.

Тема 6. Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка.

Культура письменной речи как компонент профессиональной компетентности специалиста.

Основные орфографические реформы. Новая редакция Свода правил русской орфографии и пунктуации.

Основные принципы русской орфографии. Некоторые трудности правописания. Правила написания сложных слов. Правописание частей речи. Производные предлоги и их использование в письменной деловой речи. Употребление прописных и строчных букв. Правописание заимствованных слов. Особенности современной деловой культуры письма.

Основные орфографические словари и справочники. Пунктуация как отражение смысловых и логических отношений в предложении. Типичные пунктуационные ошибки, встречающиеся в деловых бумагах и служебных документах. Знаки препинания при цитатах. Основная справочная литература.

Тема 7. Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты.

Официально-деловой стиль русского литературного языка. Доминанта, экстралингвистические и лингвистические особенности.

Научный стиль русского литературного языка. Доминанта, экстралингвистические и лингвистические особенности.

Публицистический стиль русского литературного языка. Доминанта, экстралингвистические и лингвистические особенности.

Основные жанры официально-делового, научного и публицистического стилей русского литературного языка.

Официально-деловой стиль: заявление, доверенность, объяснительная записка.

Научный стиль: аннотация, конспект, реферат.

Публицистический стиль: статья, заметка.

Тема 8. Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста. Стилистическая культура речи.

Важнейшие качества речи: смысловая ясность, коммуникативная точность, краткость, полнота, логичность. Понятие первоначального и окончательного восприятия текста. Правила и практические рекомендации стилистического конструирования текста.

Анализ типичных логико-смысловых, лексических, грамматических, орфографических, пунктуационных ошибок и способы их устранения.

Единицы редактирования и порядок их обработки.

Общее и особенное в ходе редактирования текстов разных стилей: научный текст, публицистический текст, текст служебного документа.

Этапы работы с текстом. Техника правки текстов (правка-обработка, правка-сокращение, правка-переделка, правка-вычитка).

Тема 9. Языковые особенности документных текстов.

Виды служебных документов. Особенности лексики и грамматики официально-делового стиля. Простые и производные предлоги в документных текстах, специфика их употребления.

Употребление прописных и строчных букв. Использование общеупотребительных графических сокращений и аббревиатур в деловых текстах. Названия органов исполнительной власти в служебных и нормативных правовых документах.

Написание знаменательных дат с помощью числительных. Нарращение падежного окончания у порядковых числительных.

Общая характеристика некоторых видов служебных документов.

Деловое письмо: характеристика документа, виды документа, реквизиты, особенности составления текста.

Заявление: характеристика документа, виды документа, реквизиты, особенности составления текста.

Доверенность: характеристика документа, виды документа, реквизиты, особенности составления текста.

Объяснительная записка: характеристика документа, виды документа, реквизиты, особенности составления текста.

Редактирование документных текстов как важнейшее профессиональное умение специалиста.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.14 «Культура речи и деловое общение» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (возможно с использованием ДОТ):

Очная форма

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национального языка	Опрос, эссе, доклад/терминологический словарь/аннотация
Тема 2. Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста. Основы коммуникативной культуры	Опрос, доклад/терминологический словарь/аннотация
Тема 3. Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка	Опрос, практическое задание, тест
Тема 4. Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка	Опрос, практическое задание, тест
Тема 5. Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка	Опрос, практическое задание, тест
Тема 6. Культура письменной речи. Орфографические	Опрос, практическое задание,

нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка	тест
Тема 7. Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты	Опрос, практическое задание, тест
Тема 8. Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста. Стилистическая культура речи	Практическое задание
Тема 9. Языковые особенности документных текстов	Практическое задание

Очно-заочная форма

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национального языка	Реферат
Тема 2. Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста. Основы коммуникативной культуры	Реферат
Тема 3. Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка	Практическое задание, тест
Тема 4. Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка	Практическое задание, тест
Тема 5. Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка	Практическое задание, тест
Тема 6. Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка	Практическое задание, тест
Тема 7. Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты	Реферат
Тема 8. Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста. Стилистическая культура речи	Практическое задание
Тема 9. Языковые особенности документных текстов	Практическое задание

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Современный русский национальный язык. Литературный язык и другие социальные разновидности национального языка

Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины.

Вопросы:

1. Охарактеризуйте наиболее яркие черты и функции литературного языка как формы существования (подсистемы) русского национального языка.
2. Дайте определение литературной нормы.
3. Что такое кодификация? Что является результатом кодификации? Кто такие кодификаторы?
4. В чем сущность выделения двух разновидностей литературного языка – кодифицированной и разговорной?
5. Охарактеризуйте разговорную речь как особую разновидность русского литературного языка. В каких экстралингвистических (внеязыковых) условиях она используется? Приведите примеры языкового своеобразия разговорной речи.
6. Что понимается под формами существования национального языка?
7. В чем заключаются главные различия между литературными и нелитературными формами языка?
8. Что такое территориальные диалекты? Каковы особенности современной диалектной речи?
9. Как можно определить просторечие? Какие виды городского просторечия вам известны? Приведите примеры.
10. В чем вы видите различие между просторечием и разговорной разновидностью литературного языка?
11. Что такое жаргоны? Чем жаргоны отличаются от других форм национального языка (литературных и нелитературных)?
12. С чем связано появление так называемого общего жаргона?
13. В чем заключается статус русского языка как государственного? Русского языка как языка межнационального общения?
14. Какой смысл вкладывается в слова «защита, поддержка русского языка»?
15. Какие меры направлены на укрепление внутренних и внешних позиций русского языка?

Средство оценивания – эссе

Темы эссе

1. «Беречь родной язык»: что это для меня значит.
2. Коммуникация в социальных сетях: за и против.
3. Зачем нужно изучать культуру речи в вузе.
4. Мои впечатления о недавно прочитанной книге.
5. Нужны ли нормы речи в интернет-коммуникации?
6. Почему я выбрал направление «Менеджмент».

Средство оценивания – доклад (вид СРС)

Темы докладов

1. Русский язык в современном мире.
2. Федеральная целевая программа «Русский язык» и ее реализация на современном этапе (2016-2020 гг.).
3. Международное функционирование русского языка.
4. Активные процессы в современном русском языке и проблемы лингвоэкологии.

Средство оценивания – терминологический словарь (вид СРС)

Цель разработки терминологического словаря – определение круга понятий (не менее 10) и систематизация теоретических положений по теме изучаемой дисциплины.

Алгоритм действий:

- ознакомьтесь с текстом соответствующего раздела (темы, главы, параграфа) учебника (учебного пособия), представленного в перечне обязательной литературы, а также с конспектом лекции по данному разделу;
- выберите необходимые понятия и определения, соотносящиеся с тематикой терминологического словаря;
- обратившись к учебнику (учебному пособию), конспекту лекции, сформулируйте их определения; в случае необходимости используйте материалы дополнительных источников, включая интернет-ресурсы;
- систематизируйте материалы в алфавитном порядке, с указанием нумерации терминологических единиц.

Средство оценивания – аннотация (вид СРС)

Перечень источников для аннотирования

1. Алпатов В. М. Языковая политика в современном мире / В. М. Алпатов // Научный диалог. – 2013. – № 5(17): Филология. – С. 8–28.
2. Лекант П.А. Русский язык в современной языковой ситуации // Уральский филологический вестник. - №2. – 2012. – С.6-12. <http://cyberleninka.ru/article/n/russkiy-yazyk-v-sovremennoy-yazykovoy-situatsii>
3. Усачева О.Ю. Инновации в коммуникации и русском языке как отражение социокультурных процессов в России и мире // Труды VI Международной научно-практической конференции «Государство, экономика, социум в мире инноваций» (Липецк, Кировский филиал РАНХиГС). – Воронеж: НАУКА-ЮНИПРЕСС. 2012. – С.289-293.
4. Усачева О.Ю. Русский язык в глобальном культурном и информационно-коммуникативном пространстве // Россия в глобальных экономических и социокультурных процессах: Сб. научн. трудов участников V Международной научно-практической конференции (25 мая 2011 г., г. Липецк): в 2-х частях / Под общей ред. д-ра экон. наук, проф. С.В. Лаптева, канд. юрид. наук, доц. А.Д. Моисеева. – Воронеж: НАУКА-ЮНИПРЕСС, 2011. Часть II. – 286 с. – С.222-227.
5. Усачева О.Ю. Русский язык в функции государственного как лингвометодический объект // Функционирование русского языка как государственного в современных условиях: Всероссийская научно-практическая конференция (Москва, 7 декабря 2012 г.): сб. ст. / Отв. ред. О.Н. Киянова; РПА Минюста России, 2013. – С.126-130 (0,3 п.л.). ISBN 978-5-89172-503-4
6. Шмелев А.Д. Осмысление и переосмысление церковнославянских элементов в современной русской речи // Русская речь. - №6. – 2013. – С.46-50. <http://russkayarech.ru/files/issues/2013/6/08-shmelev.pdf>

Средство оценивания – реферат

Примерные темы рефератов

1. Язык как система. Единицы языковой системы.
2. Язык и речь. Функции языка.
3. Национальный язык и литературный язык.
4. Формы существования литературного языка.

5. Признаки современного русского литературного языка.
6. Языковая политика, проводимая в РФ.
7. Статус русского языка в современном мире.
8. Литературный язык как центральное понятие культуры речи, его разговорная и кодифицированная разновидности.
9. Формы существования русского языка: литературная и внелитературные. Внелитературные формы языка: территориальные и социальные диалекты, городское просторечие, жаргоны.
10. Краткая история русского литературного языка.
11. Активные процессы в современном русском языке. Современное состояние системы норм русского литературного языка.
12. Русский язык среди языков мира.
13. Русский язык как государственный язык Российской Федерации.
14. Историческая миссия церковнославянского языка и его роль в становлении национального литературного языка в России.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Культура речи. Аспекты культуры речи. Культура речи в структуре профессиональной компетентности специалиста. Основы коммуникативной культуры

Средство оценивания – устный ответ (опрос) по теме дисциплины.

Вопросы:

1. Что понимается под культурой речи? Назовите и раскройте важнейшие аспекты культуры речи.
2. Какое место отводится культуре речи в структуре профессиональной компетентности менеджера?
3. Раскройте понятия эффективности и результативности коммуникации.
4. Что такое коммуникативные барьеры?
5. Что такое коммуникативная компетентность?
6. Что такое коммуникативное равновесие?
7. Дайте определение коммуникативной грамотности.
8. Что такое коммуникативные стратегии и тактики?
9. Дайте общую характеристику кооперативных и некооперативных стратегий общения.
10. Раскройте особенности кооперативных тактик смягчения категоричности, комплимента и других.

Средство оценивания – доклад (вид СРС)

Темы докладов

1. Русский язык и современные средства коммуникации (Интернет, мобильная связь и др.).
2. Особенности национального коммуникативного поведения (на материалах книги: Прохоров Ю.Е., Стернин И.А. Русские: коммуникативное поведение. – 3-е изд., испр. М.: Флинта: Наука, 2007), а также: <http://sterninia.ru/index.php/izbrannye-publikatsii/item/242-modeli-opisaniya-kommunikativnogo-povedeniya>
3. Особенности языка современных медиа.
4. Речевые ошибки в СМИ.
5. Речевой портрет одного из публичных деятелей.

Средство оценивания – терминологический словарь (вид СРС)

Цель разработки терминологического словаря – определение круга понятий (не менее 10) и систематизация теоретических положений по теме изучаемой дисциплины.

Алгоритм действий:

- ознакомьтесь с текстом соответствующего раздела (темы, главы, параграфа) учебника (учебного пособия), представленного в перечне обязательной литературы, а также с конспектом лекции по данному разделу;
- выберите необходимые понятия и определения, соотносящиеся с тематикой терминологического словаря;
- обратившись к учебнику (учебному пособию), конспекту лекции, сформулируйте их определения; в случае необходимости используйте материалы дополнительных источников, включая интернет-ресурсы;
- систематизируйте материалы в алфавитном порядке, с указанием нумерации терминологических единиц.

Средство оценивания – аннотация (вид СРС)

Перечень источников для аннотирования

1. Кронгауз М. Культура помогает нам быть гибкими в разных средах [Электронный ресурс] // http://www.kultura-portal.ru/tree_new/cultpaper/article.jsp?number=870&pub_id=1095156&rubric_id=1003937&crubric_id=1003938
2. Кронгауз М. Публичная интимность // Знамя. – 2009. – №12. – С.162-167. <http://magazines.russ.ru/znamia/2009/12/kr10.html>
3. Кронгауз М. Язык и коммуникация: новые тенденции [Электронный ресурс] // <http://www.polit.ru/lectures/2009/03/19/communication.html>
4. Сидорова М.Ю. Засоряют ли СМС-сообщения русский язык, или «На зеркало неча пенять...» [Электронный ресурс]. // <http://www.marinadoma.narod.ru/inet/sms.html>.
5. Усачева О.Ю. О некоторых вызовах цифровых коммуникаций // Второй международный Конгресс православных ученых. Христианство и вызовы современного общества. Сборник материалов конференции «Образование, наука, культура и религия в условиях цифровизации», 24 декабря – 25 декабря 2019 г., Липецк, Россия – Воронеж: ИСТОКИ, 2020. – 204 с. С. 188-194.
6. Усачева О.Ю. Трансформация коммуникации и русского языка в современной России // Национальные проекты в системе приоритетов развития российской экономики: социальные, правовые и духовные аспекты: материалы XIV международной научно-практической конференции. 28-29 мая 2020 г. (г. Липецк) / Под общ. ред. канд. юрид. наук, доц. А.Д. Моисеева, д-ра пед. наук, доц. В.В. Черняева. – Елец: ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», 2020. – С.129-133.
7. Усачева О.Ю. О некоторых вопросах речевой культуры в современной языковой ситуации // Русский язык и культура в зеркале перевода: юбилейная международная научная конференция (г. Салоники (Греция), 8–12 июля 2021 г.) : материалы конференции. — Москва: Издательство Московского университета, 2021. — 560, [1] с. — (Электронное издание сетевого распространения). ISBN 978-5-19-011629-8 (e-book). – С.390- 397.

Средство оценивания – реферат

Примерные темы рефератов

1. Речевой портрет одного из публичных деятелей.
2. Специфика современной интернет-коммуникации.

3. Субстандартные явления в речи современной молодежи.
4. Пути совершенствования речевой и коммуникативной культуры.
5. Влияние СМИ на состояние речевой культуры современного общества.
6. Особенности русского речевого этикета.
7. Интернет-коммуникация и нормативность языка.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Орфоэпия как совокупность норм литературного произношения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка

Средства оценивания – опрос, практическое задание, тест

Вопросы для устного опроса представлены в издании:

Усачева О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – Липецк: ГУ «РОГ «Липецкая газета», 2008. – 148 с.

Практические задания, тесты для самоконтроля представлены в издании:

Усачева О.Ю. Культура речи: Практикум: для студентов очной и заочной формы обучения по направлениям подготовки бакалавриата 080100.62 «Экономика», 030900.62 «Юриспруденция», 081100.62 «Государственное и муниципальное управление». – Воронеж: НАУКА-ЮНИПРЕСС, 2014. – 38 с.

Задания выполняются в рабочей тетради студента.

Типовые оценочные средства по теме 4. Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы современного русского литературного языка

Средства оценивания – опрос, практическое задание, тест

Вопросы для устного опроса представлены в издании:

Усачева О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – Липецк: ГУ «РОГ «Липецкая газета», 2008. – 148 с.

Практические задания, тесты для самоконтроля представлены в издании:

Усачева О.Ю. Культура речи: Практикум: для студентов очной и заочной формы обучения по направлениям подготовки бакалавриата 080100.62 «Экономика», 030900.62 «Юриспруденция», 081100.62 «Государственное и муниципальное управление». – Воронеж: НАУКА-ЮНИПРЕСС, 2014. – 38 с.

Задания выполняются в рабочей тетради студента.

Типовые оценочные средства по теме 5. Грамматика современного русского литературного языка. Морфологические и синтаксические нормы современного русского литературного языка

Средства оценивания – опрос, практическое задание, тест

Вопросы для устного опроса представлены в издании:

Усачева О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – Липецк: ГУ «РОГ «Липецкая газета», 2008. – 148 с.

Практические задания, тесты для самоконтроля представлены в издании:

Усачева О.Ю. Культура речи: Практикум: для студентов очной и заочной формы обучения по направлениям подготовки бакалавриата 080100.62 «Экономика», 030900.62

«Юриспруденция», 081100.62 «Государственное и муниципальное управление». – Воронеж: НАУКА-ЮНИПРЕСС, 2014. – 38 с.

Задания выполняются в рабочей тетради студента.

Типовые оценочные средства по теме 6. Культура письменной речи. Орфографические нормы современного русского литературного языка. Пунктуационные нормы современного русского литературного языка

Средства оценивания – практическое задание, тест

Практические задания, тесты для самоконтроля представлены в издании:

Усачева О.Ю. Культура речи: Практикум: для студентов очной и заочной формы обучения по направлениям подготовки бакалавриата 080100.62 «Экономика», 030900.62 «Юриспруденция», 081100.62 «Государственное и муниципальное управление». – Воронеж: НАУКА-ЮНИПРЕСС, 2014. – 38 с.

Задания выполняются в рабочей тетради студента.

Типовые оценочные средства по теме 7. Стилистика. Функциональные стили русского литературного языка: краткая характеристика, функции, основные черты

Средства оценивания – опрос, практическое задание, тест

Вопросы для устного опроса представлены в издании:

Усачева О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – Липецк: ГУ «РОГ «Липецкая газета», 2008. – 148 с.

Практические задания, тесты для самоконтроля представлены в издании:

Усачева О.Ю. Культура речи: Практикум: для студентов очной и заочной формы обучения по направлениям подготовки бакалавриата 080100.62 «Экономика», 030900.62 «Юриспруденция», 081100.62 «Государственное и муниципальное управление». – Воронеж: НАУКА-ЮНИПРЕСС, 2014. – 38 с.

Задания выполняются в рабочей тетради студента.

Средство оценивания – реферат

Примерные темы рефератов

1. Специфика стилистической нормы на фоне других норм литературного языка. Стилистическая норма как историческая категория.
2. Официально-деловой и научный стили русского литературного языка: черты сходства и различия.
3. Внутрителивая дифференциация официально-делового стиля.
4. Внутрителивая дифференциация научного стиля.
5. Современный научный текст: основные параметры и категории.
6. Современный деловой текст: основные параметры и категории.
7. Художественный текст и его категории.
8. Лингвистическая и экстралингвистическая сущность разговорной речи.
9. Письменная и устная речь, их специфика.
10. Влияние устной речи на письменную и его проявление в текстах различной стилистической направленности.
11. Диалогическая и монологическая речь, их специфика.
12. Основные требования к хорошему стилю: точность и уместность словоупотребления, ясность изложения, связность и согласованность, богатство и выразительность.

13. Типы неологизмов и их стилистическое использование в речи.
14. Функционально-стилевая и эмоционально-экспрессивная характеристика фразеологических средств языка.
15. Стилистические средства словообразования и морфологии.
16. Стилистические средства синтаксиса: инверсия, параллельные синтаксические конструкции, период и стилистические фигуры, анафора и эпифора, параллелизм, антитеза, градация, эллипсис, умолчание, риторический вопрос.
17. Особенности взаимодействия функциональных разновидностей русского литературного языка в современной культурно-языковой ситуации.
18. Функционально-стилевой статус рекламного текста.
19. Силевые особенности современных масс-медиа.
20. Взаимодействие современного литературного языка с нелитературными подсистемами (просторечием).
21. Взаимодействие современного литературного языка с нелитературными подсистемами (жаргонами).
22. Черты диалогичности в современном научном стиле.
23. Силевые особенности интернет-коммуникации.
24. Диалектизмы, их стилистическая окраска и использование в речи. Роль диалектизмов как стилистического средства в художественной литературе.
25. Терминологическая лексика и ее роль в научной литературе и произведениях других стилей.
26. Жаргонизмы и арготизмы и возможность их использования как стилистического и характерологического средства в художественной литературе.
27. Стилистическое использование иноязычной лексики.
28. Историзмы и архаизмы, их стилистические функции.

Типовые оценочные средства по теме 8. Основы литературного редактирования. Методика редактирования текста. Стилистическая культура речи

Средство оценивания – практическое задание

Вопросы для устного опроса представлены в издании:

Усачева О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – Липецк: ГУ «РОГ «Липецкая газета», 2008. – 148 с.

Практические задания представлены в издании:

Усачева О.Ю. Культура речи: Практикум: для студентов очной и заочной формы обучения по направлениям подготовки бакалавриата 080100.62 «Экономика», 030900.62 «Юриспруденция», 081100.62 «Государственное и муниципальное управление». – Воронеж: НАУКА-ЮНИПРЕСС, 2014. – 38 с.

Задания выполняются в рабочей тетради студента.

Типовые оценочные средства по теме 9. Языковые особенности документных текстов

Средство оценивания – практическое задание

Типовые практические задания

Задание 1. Выберите и подчеркните слова, словосочетания (А) и предложения (Б), относящиеся к официально-деловому стилю. Аргументируйте свой выбор.

А. Приоритет, вознаградить за труды, приводить к общему знаменателю, прогулка, посоветовать, прокрустово ложе, текущий период, истекший срок, во избежание неисправности, населённый пункт, теоретическая модель, бюрократ, аппаратчик, квартиросъёмщик, чиновник, установленный порядок, вышеуказанный, по приезду, в самом деле, альма-матер, озвучить мнение, принять к исполнению, подвижки в экономике, не заладилось, платёжка, преподаватель Сидорова Н.Н., учительница С.М. Андреева, дополнять, внести вопрос, обозначить проблему, определиться с позицией.

Б.

1. Необходимо заострить вопрос графика работы.

2. В некоторых регионах коммунальные платежи выросли в разы.

3. Все проговорённые вопросы необходимо решить в ближайшее время.

4. По результатам профессиональной переподготовки государственному служащему может быть присвоена дополнительная квалификация.

5. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

Задание 2. Соотнесите этикетные формулы, применяемые в деловой переписке, с видами деловых писем. Дополните эти клише другими, используемыми в данных ситуациях.

1. Позвольте принести Вам свои извинения за...	А. Письмо-поздравление
2. Примите наше самое искреннее сочувствие по поводу смерти...	Б. Письмо-согласие
3. Выражаем Вам свою благодарность за...	В. Письмо-благодарность
4. Поздравляем Вас в связи с...	Г. Письмо-требование
5. Поддерживаем ваше (намерение, предложение, обращение...)	Д. Письмо-предложение
6. Готовы принять ваши условия на...	Е. Письмо-извинение
7. Срочно требуем выполнить (выслать, перечислить, предоставить)...	Ё. Письмо-приглашение
8. Приглашаем Вас принять участие в...	Ж. Письмо-напоминание
9. В связи с... предлагаем Вам	З. Письмо-подтверждение
10. Вторично напоминаем Вам, что...	И. Письмо-соболезнование

Задание 3. Прокомментируйте уместность использования в деловых письмах речевых клише, посредством которых реализуется принцип вежливости.

1. Сожалею, что не можем воспользоваться вашим предложением.

2. Надеемся на развитие наших деловых отношений на взаимовыгодной основе.

3. Надеемся на дальнейшее сотрудничество.

4. С уважением (искренне Ваш),

генеральный директор Личная подпись

О.Н. Крылов

5. Многоуважаемый господин Попов!

6. Очень рады оказать Вам услугу.

7. К счастью, наши опасения не подтвердились.

8. К сожалению, мы поздно получили Ваше приглашение.

9. Поскольку Ваша фирма является крупнейшим поставщиком компьютерной техники...
10. ИМНО / ИМХО

Оценочные шкалы форм текущего контроля успеваемости

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при использовании оценочного средства: устного ответа, доклада, эссе

Параметр	Оценка (по 5-балльной шкале)
<p>Ответ полностью соответствует заданной теме; тема раскрыта системно, исчерпывающе и глубоко осмыслена; обучающийся умеет анализировать и обобщать информацию; содержание ответа ясное по структуре, последовательное по изложению; позиция отвечающего представлена в полной мере и убедительно аргументирована, приведены примеры; отвечающий понимает суть проблемы, демонстрирует самостоятельность и критичность суждений;</p> <p>языковое оформление ответа полностью адекватно научному стилю литературного языка и нормам речи; мысли сформулированы ясно и точно; содержание изложено свободно, с использованием богатых лексических и грамматических возможностей языка; отвечающий демонстрирует безупречное владение метаязыком дисциплины.</p>	<p>5</p> <p>«отлично»</p>
<p>Ответ релевантен заданной теме; тема раскрыта достаточно полно и верно; содержание ясное по структуре, последовательное по изложению; приведены отдельные аргументы и/или примеры; отвечающий понимает суть проблемы, но затрудняется в построении самостоятельных и критичных суждений;</p> <p>языковое оформление ответа адекватно научному стилю литературного языка и нормам речи; имеются отдельные стилистические недочеты (не более 3-х) при соблюдении остальных норм речи; мысли сформулированы ясно и точно; содержание изложено достаточно свободно, но без использования выразительных возможностей языка; студент демонстрирует владение основными средствами метаязыка дисциплины.</p>	<p>4 «хорошо»</p>
<p>Ответ в целом соответствует заданной</p>	<p>3</p>

<p>теме, однако присутствует неполнота изложения; тема раскрыта частично либо поверхностно; позиция отвечающего представлена недостаточно определенно либо представлена формально, бездоказательно; студент затрудняется в приведении аргументов и/или примеров; не владеет проблемой, ограничиваясь воспроизведением материала;</p> <p>структура ответа не вполне ясная, изложение с заметными нарушениями логической последовательности; в языковом оформлении ответа фиксируется нарушение требований научного стиля речи (не более 5 стилистических нарушений) либо имеются другие типы речевых ошибок); слабое владение метаязыком дисциплины.</p>	«удовлетворительно»
<p>Ответ лишь приблизительно соответствует теме; тема не раскрыта; имеются значительные нарушения смысла и логики изложения; отсутствует понимание сути вопроса;</p> <p>структура ответа не соответствует критерию логичности; языковое оформление неудовлетворительное; невладение метаязыком дисциплины; компетенции не сформированы.</p>	2 «неудовлетворительно»

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при использовании оценочного средства: тестирования

Подготовка к тестированию осуществляется на основе материала лекций и учебников. Тест предусматривает 3-4 варианта заданий. На выполнение теста отводится до 10 минут аудиторного времени.

Параметр	Оценка (по 5-балльной шкале)
Дано от 86% до 100% правильных ответов	5 «отлично»
Дано от 70% до 85% правильных ответов	4 «хорошо»
Дано от 50% до 69% правильных ответов	3 «удовлетворительно»
Дано от 15% до 50% правильных ответов	
Дано менее 15% правильных ответов	2 «неудовлетворительно»

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при использовании оценочного средства: составления терминологического словаря

Параметр	Оценка (по 5-балльной
----------	--------------------------

	шкале) / по бинарной шкале (зачтено / не зачтено)
В словаре представлено не менее 20 терминов, из них не менее 15 соответствуют теме; содержание словарных статей представлено развернуто, доступно для читателя, приведены примеры.	5 / зачтено
В словаре представлено менее 20, но более 15 терминов, не менее 15 из них соответствуют теме, содержание словарных статей представлено развернуто, доступно для читателя, приведены примеры.	4 / зачтено
В словаре представлено не менее 15 терминов, 50% из которых соответствуют теме, содержание словарных статей представлено кратко, доступно для читателя, примеры не приведены.	3 / зачтено
В словаре представлено не менее 10 терминов, 50% из которых соответствуют теме, содержание словарных статей краткое, понимание читателя затруднено, примеры отсутствуют.	2 / зачтено
В словаре представлено менее 10 терминов, свыше 50% из которых не соответствует теме; или выбор терминов соответствует теме, но их значение толкуется неверно либо с искажением смысла.	1 / не зачтено
Выбор терминов не соответствует теме независимо от количества единиц в словнике; или выбор терминов соответствует теме, но их значение толкуется неверно. Компетенция не сформирована.	0 / не зачтено

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при использовании оценочного средства: аннотирования источника

Параметр	Оценка (по 5-балльной шкале) / по бинарной шкале (зачтено / не зачтено)
Текст аннотации по содержательному критерию полностью соответствует источнику; структура аннотации ясная, изложение последовательное, что отражает логику автора источника; языковое оформление текста полностью адекватно научному стилю речи и нормам письменной речи	5 / зачтено
Текст аннотации по содержательному критерию соответствует источнику; структура аннотации ясная, изложение последовательное; языковое оформление адекватно научному стилю речи или имеются незначительные отклонения (не более 3-х стилистических недочетов) при соблюдении всех норм письменной речи	4 / зачтено
Текст аннотации по содержательному критерию в целом соответствует источнику, однако присутствует неполнота изложения; структура аннотации ясная, изложение последовательное; языковое оформление с заметными отклонениями от требований научного стиля	3 / зачтено

речи (4-5 стилистических нарушений)	
Текст аннотации по содержательному критерию лишь приблизительно соответствует источнику; структура аннотации нарушает логику автора источника; или при удовлетворительном содержании языковое оформление аннотации фиксирует нарушение требований научного стиля речи (не более 5 стилистических нарушений, но имеются другие типы ошибок)	2 / зачтено
Текст аннотации по содержательному критерию лишь приблизительно соответствует источнику; структура аннотации нарушает логику автора источника; языковое оформление аннотации фиксирует нарушение требований научного стиля речи (более 5 стилистических нарушений, имеются другие типы ошибок)	1 / не зачтено
В тексте аннотации не получило должного отражения содержание источника; имеются значительные нарушения смысла и логики изложения; языковое оформление неудовлетворительное; компетенция не сформирована	0 / не зачтено

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при использовании оценочного средства: реферата

Параметр	Оценка (по 5-балльной шкале)
Обучающимся обоснована актуальность темы. Содержание соответствует выбранной теме. Введение содержит четко сформулированные цель, задачи исследования. Работа имеет логическую структуру и разделы сбалансированы. Используется актуальная библиографическая база. Высока степень самостоятельности работы. Заключение обобщает полученные в ходе исследования вывод. Работа правильно оформлена, соблюдены технический формат работы (шрифт, интервал, поля, отступы и т.д.), орфографические и пунктуационные нормы, график подготовки и сроки сдачи законченной работы.	5 «отлично»
Тема работы в целом раскрыта. Цель и задачи в основном выполнены, обоснована актуальность темы. Реферат имеет логическую структуру, однако разделы не совсем сбалансированы. Материал изложен грамотным, научным языком. Заключение обобщает полученные в ходе исследования выводы. Используется актуальная библиографическая база. Некоторые аспекты реферата недостаточно полно освещены. Работа оформлена в целом в соответствии с	4 «хорошо»

требованиями стандарта.	
Основные вопросы работы раскрыты слабо. Цель работы в основном достигнута. Реферат имеет структуру, однако разделы несбалансированны. Некоторые аспекты основной части недостаточно полно освещены; малое число ссылок на источники литературы. Работа носит несамостоятельный характер. Имеются замечания к оформлению работы.	3 «удовлетворительно»
Основные вопросы реферата не раскрыты. Цель работы не достигнута, задачи не выполнены. Работа не имеет чёткой логической структуры. Имеет место копирование больших частей информации из одного-двух источников – работа не носит самостоятельного характера. Имеются замечания к оформлению работы.	2 «неудовлетворительно»

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

При проведении промежуточной аттестации для выявления освоения компетенций на соответствующих этапах их формирования проводится зачет в устной форме, включающий в себя 1 теоретико-практический вопрос и тест.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.1 (очная форма обучения) Владение знаниями иностранного языка (английский), культуры речи и делового общения, деловых коммуникаций для осуществления коммуникации, в том числе деловой, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках УК ОС-4.1 (очно-	Определяет и обосновывает цель, вид, задачи коммуникации на государственном языке Демонстрирует владение государственным языком на уровне произносительных, лексических, морфологических и синтаксических норм Демонстрирует владение государственным языком на уровне орфографических и пунктуационных норм	Определены цель, вид, задачи коммуникации на государственном языке Продemonстрировано владение государственным языком на уровне произносительных, лексических, морфологических и синтаксических норм Продemonстрировано владение государственным языком на уровне орфографических и пунктуационных норм

<p>заочная форма обучения)</p> <p>Владение знаниями иностранного языка (английский), культуры речи и делового общения для осуществления коммуникации, в том числе деловой, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках</p>		
---	--	--

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Язык и речь. Понятие «культура речи». Аспекты культуры речи.
2. Формы речи: устная (подготовленная / неподготовленная / частично подготовленная) и письменная. Понятие фактуры и концепции речи. Правила речевого поведения для говорящего и пишущего.
3. Разновидности речи: монологическая и диалогическая. Правила построения диалога и монолога. Приемы диалогизации монолога.
4. Литературный язык как центральное понятие культуры речи: его определение, функции. Хронологические границы современного русского литературного языка.
5. Две разновидности литературного языка, их характеристика. Условия функционирования и специфика разговорной речи.
6. Норма и кодификация в языке. Свойства нормы. Понятие вариантности. Разновидности вариантов нормы (семантические, стилистические, семантико-стилистические и дублеты).
7. Международное функционирование русского языка. Особенности функционирования русского языка как государственного.
8. Формы существования современного русского языка: литературные и внелитературные. Городское просторечие, его разновидности.
9. Формы существования современного русского языка: литературные и внелитературные. Территориальные диалекты (говоры).
10. Формы существования современного русского языка: литературные и внелитературные. Современные социолекты: социальные и профессиональные жаргоны, арго, сленг.
11. Понятие ортологии. Основные типы норм современного русского литературного языка.
12. Принципы русской орфографии: фонетический, морфологический, традиционный.
13. Принципы русской пунктуации: логический (смысловой), интонационный.
14. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка (определение, общая характеристика, основные случаи нарушения норм). Орфоэпические нормы в деловом общении.
15. Лексические нормы (определение, общая характеристика, основные случаи нарушения норм). Лексические нормы в деловом общении.

16. Морфологические нормы (определение). Категория рода имен существительных. Морфологические нормы в деловом общении.
17. Морфологические нормы (определение). Падежные окончания имен существительных. Морфологические нормы в деловом общении.
18. Морфологические нормы (определение). Морфологические особенности употребления числительных и глаголов. Морфологические нормы в деловом общении.
19. Синтаксические нормы (определение, общая характеристика, основные случаи нарушения норм). Синтаксические нормы в деловом общении.
20. Стилистические нормы (определение, общая характеристика, основные случаи нарушения норм). Стили произношения.
21. Функциональные стили современного русского языка: определение и общая характеристика. Книжные и не книжные стили, их особенности.
22. Коммуникативные и этические качества речи.
23. Основы литературного редактирования текста. Основные типы ошибок. Методические процедуры анализа и правки текста.
24. Особенности лексики и грамматики официально-делового стиля. Общая характеристика языкового оформления некоторых видов служебных документов.

Типовые тестовые задания для подготовки к зачету

ВАРИАНТ 1

1. **Укажите номер строки, все слова в которой имеют ударение на первом слоге.**
 А) начат, генезис, свекла, клала;
 Б) вручим, средства, баловать, искра;
 В) воры, квартал, гербовый, принят.
2. **Какой звук произносится на месте буквы Ч в словах: пустячный, Лукинична, калачный (ряд)?**
 А) [Ч'];
 Б) [Ш];
 В) возможно произнесение как [Ч'], так и [Ш].
3. **Укажите номер строки, в которой даны только слова с профессиональным вариантом ударения.**
 А) дОбыча, пОртфель, людЯм;
 Б) шАсси, катАлог, докУмент;
 В) осУжден, флюорографИя, обеспечЕние.
4. **Укажите номер строки, в которой допущена ошибка в употреблении глагола представлять (представить):**
 А) Директор представил коллективу нового работника.
 Б) В своей поэме «Мертвые души» Н.В. Гоголь представляет помещиков в смешном виде.
 В) А сейчас я хочу представить слово уважаемому докладчику.
5. **Какое существительное образует лексически правильное словосочетание с глаголом играть?**
 А) значение;
 Б) роль;
 В) смысл.
6. **Укажите номер строки, в которой даны слова-историзмы:**
 А) ударница, волость, черносотенный;
 Б) архиерей, полиция, исповедовать;
 В) советский, Интернет, инвестировать.
7. **Укажите номер предложения, в котором необходимо устранить смысловую недостаточность:**

А) Брендинг представляет собой новое явление в социально-экономической политике регионов.

Б) Одна из главных задач для современной промышленности – повышение производительности труда.

В) Больной уже второй день чувствует хорошо.

8. Укажите номер строки, в которой дается правильное определение значения слова утилитарный:

А) предупреждающий, опережающий действия другой стороны;

Б) прикладной, направленный на извлечение практической пользы;

В) исключительный, выдающийся.

9. Укажите номер строки, в которой допущена ошибка в употреблении фразеологического сочетания:

А) Львиную часть расходов составляют затраты на транспорт.

Б) Непонятно, из-за чего весь сыр-бор загорелся!

В) Этот политический деятель окончательно сошел со сцены еще в прошлом веке.

10. Укажите номер строки, все слова которой имеют значение женского рода:

А) нашатырь, картофель, щебень;

Б) мозоль, вермишель, канифоль;

В) тушь, табель, кегль.

11. Укажите номер строки, в которой все слова, обозначающие профессию, род занятий или должность, имеют просторечную окраску:

А) студентка, певица, заведующая;

Б) секретарша, дворничиха, вахтерша;

В) ткачиха, учительница, санитарка.

12. Укажите номер строки, в которой представлены пары существительных, содержащие семантические (смысловые) варианты форм множественного числа:

А) хлебы – хлеба, тоны – тона, учителя – учителя;

Б) доктора – доктора, паспорта – паспорта, вензели – вензеля;

В) секторы – сектора, прожекторы – прожектора, годы – года.

13. Укажите номер строки, в которой даны ненормативные формы глаголов:

А) поезжай, чтут, капает (вода);

Б) клади, гаснул, (он) положит;

В) мяучит, ехай, ложит.

14. Укажите предложение, в котором отсутствует синтаксическая ошибка:

А) Большинству студентов академии характерна высокая мотивация обучения.

Б) Подписанное соглашение вносит ясность о разграничении форм собственности.

В) Существует много опасностей, от которых мы хотели бы вас предостеречь.

15. Выберите правильную форму глагола класть:

А) клади;

Б) поклади;

В) положи.

16. Укажите правильную форму родительного падежа множественного числа у существительного:

А) (группа) лезгин;

Б) (из) ясель;

В) (пара) туфлей.

17. Укажите номер строки, во всех словах которой на месте пропуска пишется буква Е.

- А) по приезд... на место работы, вследствие... осложнений, внести коррективы в заключени... экспертов;
- Б) рассказать в продолжени... романа, наблюдать перелом в течени... болезни, на протяжени... многих лет;
- В) в течени... отчетного периода, во избежани... неприятностей, в присутстви... свидетелей.

18. Укажите слово, которое пишется слитно при раскрытии скобок:

- А) иметь (в)виду обстоятельства;
- Б) (в)виду принятых мер;
- В) представить (в)виде уравнения.

19. Укажите номер строки, все слова которой пишутся с буквой И в корне после приставки на месте пропуска:

- А) вз..мать налоги, пред..стория, дез..нтеграция;
- Б) из..мать, меж..сламский, без..нициативный;
- В) сверх..дейный, пост..нфарктный, гипер..нфляция.

20. Укажите номер строки, где в обоих случаях на месте пропуска должно писаться две буквы Н в суффиксе:

- А) она сегодня особенно собран..а – собра..ны материалы по делу;
- Б) она умна и образова..на – образова..на комиссия;
- В) они взволнова..ны – говорить взволнова..но.

21. Укажите случай общения, синхронного (контактного по времени), дистантного по месту:

- А) электронная почта;
- Б) выступление студента на конференции;
- В) телефонный разговор с другом.

22. Какой знак является единицей более высокого языкового уровня?

- А) словосочетание;
- Б) предложение;
- В) слово;
- Г) морфема.

23. Письменная речь НЕ подчиняется нормам

- А) акцентологическим;
- Б) орфографическим;
- В) пунктуационным;
- Г) лексическим;
- Д) морфологическим.

24. Какое из утверждений правильное?

- А) Диалогическая речь – это взаимодействие, при котором происходит чередование коммуникативных позиций «адресант – адресат» в виде обмена репликами.
- Б) Диалогическая речь – это взаимодействие, в котором участвует не один, а несколько коммуникантов.
- В) Диалогическая речь – это взаимодействие, при котором коммуниканты обмениваются вопросами.

25. Укажите форму существования русского языка, принимаемую его носителями за образцовую.

- А) профессиональный жаргон;
- Б) литературный язык;
- В) городское просторечие.

26. Выберите верное утверждение:

- А) Аргументы должны приводиться в системе.
- Б) Порядок приведения аргументов может быть произвольным, главное, чтобы они относились к тезису.
- В) Чем больше аргументов, тем выступление убедительнее.

27. С точки зрения цели к информационному типу выступлений относится:

- А) публично рассказанный анекдот;
- Б) отчетный доклад;
- В) рекламное выступление.

28. Укажите строку, в которой содержится ВЕРНОЕ утверждение:

- А) Главная информация должна размещаться в конце выступления.
- Б) Главная информация должна размещаться в начале выступления.
- В) Главная информация должна размещаться в начале и в конце выступления.

29. Речевые обороты «прошу...», «в связи с...», «прилагаю...» используются при составлении такого документа, как

- А) заявление;
- Б) приказ;
- В) автобиография.

30. Укажите документ, содержание которого соответствует следующей схеме:

1) обращение; 2) обоснование; 3) основное содержание; 4) выражение удовлетворения / надежды / уверенности.

- А) служебная записка;
- Б) деловое письмо-предложение;
- В) деловое сопроводительное письмо.

Ключ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
А	Б	В	В	Б	А	В	Б	А	Б	Б	А	В	В	А
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
А	А	Б	В	В	В	Б	А	А	Б	А	Б	В	А	Б

ВАРИАНТ 2

1. Укажите номер строки, все слова в которой имеют ударение на втором слоге.

- А) копировать, хозяева, осведомить, крамола;
- Б) заплесневеть, еретика, анатом, гербовый;
- В) воров, шарфов, ступеней (пьедестала), красивее.

2. Какой звук произносится на месте согласной буквы перед Е в заимствованных словах: шинель, крем, кофе?

- А) твердый;

- Б) мягкий;
- В) возможно произнесение как твердого, так и мягкого звука.

3. Укажите номер строки, в которой даны слова, где на месте пропуска ВСТАВЛЯЕТСЯ буква.

- А) э..скалатор, конфиде..циальный, буду..щий;
- Б) конкурент..оспособный, преце..дент, компроме..тировать;
- В) заведу..щий, прете..дент, э..сгумация.

4. Укажите номер строки, в которой допущена ОШИБКА в употреблении глагола происходить (произойти):

А) 11 декабря 2010 года произошли известные события на Манежной площади в Москве.

- Б) Со мной часто происходят разные забавные случаи.
- В) Ситуация, которая произошла на этом предприятии, достаточно типична.

5. Какое слово образует лексически правильное словосочетание с глаголом придавать?

- А) роль;
- Б) значение;
- В) внимание.

6. Укажите номер строки, в которой даны слова-архаизмы:

- А) сия, перст, каковой;
- Б) надлежащий, белогвардеец, камер-юнкер;
- В) земство, обер-прокурор, Совнарком.

7. Укажите номер предложения, в котором на месте пропуска должно стоять слово оплачивать (оплатить):

- А) Просьба своевременно ... за электроэнергию и за газ.
- Б) Фирма обязана ... штраф согласно постановлению арбитражного суда.
- В) Граждане пассажиры, не забудьте ... проезд!

8. Какое из указанных заимствованных слов соответствует значению «лицо, выселившееся из своей страны по тем или иным причинам»?

- А) мигрант;
- Б) эмигрант;
- В) иммигрант.

9. Укажите номер строки, в которой допущена ОШИБКА в употреблении фразеологического сочетания:

- А) Коррупционеров надо привлекать к ответственности без зазрения совести.
- Б) Этот политик давно стал притчей во языцех.
- В) Орфография всегда была его ахиллесовой пятой.

10. Укажите номер строки, все слова которой имеют значение среднего рода:

- А) какао, фламинго, декольте;
- Б) эмбарго, досье, бюро;
- В) факсимиле, буржуа, протезе.

11. Укажите номер строки, в которой допущена ОШИБКА в согласовании прилагательного или глагола с аббревиатурой по грамматическому роду:

- А) 19 ноября МГУ торжественно отпраздновал 300-летие М.В. Ломоносова.
- Б) В начале 90-х годов КГБ было преобразовано в ФСБ.
- В) Нововоронежская АЭС – одна из самых безопасных в мире.

12. Укажите фамилию, которая имеет склоняемую форму в словосочетании (письмо для) Анны...

- А) Зарва;
- Б) Симонян;
- В) Варлей.

- 13. Укажите номер строки, все слова которой образуют форму множественного числа с помощью флексии –а(-я):**
А) сектор.., вектор.., крем.., торт..
Б) отпуск.., корм.., доктор.., месяц..
В) вексел.., директор.., паспорт.., катер..
- 14. Укажите номер строки, оба слова которой имеют одинаковое падежное управление:**
А) отзыв, рецензия;
Б) вера, уверенность;
В) сдерживать, тормозить.
- 15. Определите, какое из слов должно стоять на месте пропуска в словосочетании трое ...**
А) братьев;
Б) сестер;
В) генералов.
- 16. Укажите номер словосочетания, в котором допущена ОШИБКА в употреблении предлога:**
А) понимать о том, что;
Б) указывать на то, что;
В) особая точка зрения на современную ситуацию.
- 17. Укажите номер строки, во всех словах которой на месте пропуска пишется буква Е.**
А) в отличи... от коллеги, в заключени... выступления хочу призвать, во избежани... несчастного случая;
Б) в заключени... экспертов сделаны выводы, в продолжени... всего срока обучения, в следстви... включились лучшие специалисты;
В) в отсутстви... руководства, во исполнени... приказа, в присутстви... родителей.
- 18. Укажите слово, которое пишется СЛИТНО при раскрытии скобок:**
А) (в)связи с изменением законодательства;
Б) (с)верх меры;
В) (в)силу множества причин.
- 19. Укажите номер строки, все слова которой пишутся с буквой И в корне на месте пропуска:**
А) под..грать, раз..скивать, с..митировать;
Б) без..дейный, над..ндивидуальный, сан..нспекция;
В) пост..мперский, сверх..мпульсивный, гос..мущество.
- 20. Укажите номер строки, где в обоих случаях на месте пропуска должно писаться две буквы Н в суффиксе:**
А) средства на к..питальный ремонт из..ска..ны – ее манеры изыска..ны;
Б) жесткие меры вполне оправда..ны – все подсудимые были оправда..ны;
В) сосредотооче..но размышлять – слушатели внимательны и сосредотооче..ны.
- 21. Какая единица языка НЕ является знаком?**
А) морфема;
Б) фонема;
В) лексема.
- 22. Какое из утверждений правильное?**
А) устная речь старше письменной;

- Б) повторение в устной речи мешает понять услышанное;
В) в устной речи обязательно присутствуют «слова-паразиты».

23. Жанром диалогической речи является

- А) интервью;
Б) лекция;
В) письменное заявление.

24. Такие качества речи, как логичность, точность, выразительность характеризуют _____аспект культуры речи.

- А) нормативный;
Б) коммуникативный;
В) этический.

25. В систему литературного языка входит

- А) территориальный говор;
Б) просторечие;
В) разговорная речь.

26. Укажите случай индуктивной аргументации:

А) Нам необходимо улучшить качество обучения русскому языку. Во-первых, у нас снижается грамотность школьников. Во-вторых, у нас мало внимания уделяется совершенствованию речи взрослых. В-третьих, сегодня плохо владеют языком многие журналисты и телеведущие.

Б) Рассмотрим состояние культуры русской речи. У нас снижается грамотность школьников; у нас мало внимания уделяется совершенствованию речи взрослых; плохо владеют языком многие журналисты и телеведущие. Таким образом, нам необходимо улучшить качество обучения русскому языку.

27. С точки зрения цели к агитационному типу выступлений относится:

- А) тост;
Б) объявление;
В) рекламное выступление.

28. Укажите строку, в которой содержится ВЕРНОЕ утверждение:

- А) Главная информация должна размещаться в начале и в конце выступления.
Б) Главная информация должна размещаться в начале выступления.
В) Главная информация должна размещаться в конце выступления.

29. Речевые обороты «глубокоуважаемый...», «сообщаем...», «просим...» уместны при составлении текста

- А) заявления;
Б) делового письма;
В) распоряжения.

30. Укажите документ, содержание которого соответствует следующей схеме:

1) название, выраженное оборотом О+Предл.п.; 2) констатирующая часть с ссылкой на нормативные правовые источники; 3) распорядительная часть; 4) указание на лиц, осуществляющих контроль.

- А) служебная записка;
Б) деловое письмо-предложение;

В) приказ.

Ключ к тесту

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	А	Б	В	В	Б	А	В	Б	А	Б	Б	А	В	В	А
вопрос	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ответ	А	А	Б	В	В	Б	А	А	Б	В	Б	В	А	Б	В

Шкала оценивания.

Согласно Положению о БРС максимальная итоговая оценка – 100 баллов (отлично), включает в себя текущий рейтинг (максимально – 60 баллов) и максимальный балл, полученный на экзамене (40 баллов). Для удобства расчетов по дисциплине обучающийся в течение семестра может набрать максимально 100 баллов и его результат будет умножен на коэффициент 0,6. Результат, полученный на экзамене из 100 баллов, умножается на коэффициент 0,4. Суммарный результат находится в диапазоне от 50 до 100 баллов. Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине, рассчитанный таким образом, переводится в академическую оценку.

Значения баллов при прохождении промежуточной аттестации

Оценочная шкала (тестирование + устный ответ)

Показатели	Оценка	
	Очная форма	Очно-заочная форма
Тестирование		
Дано не менее 90% правильных ответов в тесте	5 «отлично» / зачтено	5 «отлично» / зачтено
Дано не менее 80% правильных ответов в тесте	4 «хорошо» / зачтено	4 «хорошо» / зачтено
Дано не менее 50% правильных ответов в тесте	3 «удовлетвори тельно» / зачтено	3 «удовлетворите льно» / зачтено
Дано менее 50% правильных ответов в тесте	2 «неудовлетво рительно» / не зачтено	2 «неудовлетвор ительно» / не зачтено
Устный ответ		
Ответ полностью соответствует заданной теме; тема раскрыта системно, исчерпывающе и глубоко осмыслена; обучающийся умеет анализировать и обобщать информацию; содержание ответа ясное по структуре, последовательное по изложению; позиция отвечающего представлена в полной мере и убедительно аргументирована, приведены примеры; отвечающий понимает суть проблемы, демонстрирует	5 «отлично» / зачтено	5 «отлично» / зачтено

самостоятельность и критичность суждений; языковое оформление ответа полностью адекватно научному стилю литературного языка и нормам речи; мысли сформулированы ясно и точно; содержание изложено свободно, с использованием богатых лексических и грамматических возможностей языка; отвечающий демонстрирует безупречное владение метаязыком дисциплины.		
Ответ релевантен заданной теме; тема раскрыта достаточно полно и верно; содержание ясное по структуре, последовательное по изложению; приведены отдельные аргументы и/или примеры; отвечающий понимает суть проблемы, но затрудняется в построении самостоятельных и критичных суждений; языковое оформление ответа адекватно научному стилю литературного языка и нормам речи; имеются отдельные стилистические недочеты (не более 3-х) при соблюдении остальных норм речи; мысли сформулированы ясно и точно; содержание изложено достаточно свободно, но без использования выразительных возможностей языка; студент демонстрирует владение основными средствами метаязыка дисциплины.	4 «хорошо» / зачтено	4 «хорошо» / зачтено
Ответ в целом соответствует заданной теме, однако присутствует неполнота изложения; тема раскрыта частично либо поверхностно; позиция отвечающего представлена недостаточно определенно либо представлена формально, бездоказательно; студент затрудняется в приведении аргументов и/или примеров; не владеет проблемой, ограничиваясь воспроизведением материала; структура ответа не вполне ясная, изложение с заметными нарушениями логической последовательности; в языковом оформлении ответа фиксируется нарушение требований научного стиля речи (не более 5 стилистических нарушений) либо имеются другие типы речевых ошибок); слабое владение метаязыком дисциплины.	3 «удовлетворительно» / зачтено	3 «удовлетворительно» / зачтено
Ответ лишь приблизительно соответствует теме; тема не раскрыта; имеются значительные нарушения смысла и логики изложения; отсутствует понимание сути вопроса; структура ответа не соответствует критерию логичности; языковое оформление неудовлетворительное; невладение метаязыком дисциплины; компетенции не сформированы.	2 «неудовлетворительно» / не зачтено	2 «неудовлетворительно» / не зачтено

Значение итоговой оценки по дисциплине

Российская система оценок	Итоговый семестровый	Итоговый семестровый	Академическая оценка в соответствии с системой оценки ECTS
---------------------------	----------------------	----------------------	--

	рейтинг по дисциплине в соответствии со шкалой Филиала	рейтинг по дисциплине (Sitot), баллы		
Отлично «5»	86-100	93...100	A: Excellent — выдающиеся знания с возможными незначительными погрешностями	«зачтено»
		86...92	B: Very Good - знания выше среднего уровня, с некоторыми ошибками	
Хорошо «4»	70-85	78...85	C: Good правильно выполненная работа с несколькими заметными ошибками	
		70...77	D: Satisfactory - работа, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками	
Удовлетворительно «3»	50-69	50...69	E: Sufficient - знания, удовлетворяющие минимальным критериям	
Неудовлетворительно «2»	0-49	0...49	F: Unsatisfactorily - требуется значительная дальнейшая работа	«не зачтено»

6. Методические материалы

Условием допуска обучающегося к промежуточной аттестации является выполнение предусмотренных программой видов учебной деятельности, форм текущего контроля успеваемости в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Промежуточная аттестация является формой контроля качества знаний студентов, осуществляемого в периоды проведения сессий с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков студента требованиям, установленным рабочей программой дисциплины.

Процедура проведения зачета включает:

- 1) устный ответ на теоретико-практический вопрос;
- 2) проведение тестирования на электронных / бумажных носителях в учебных аудиториях или в компьютерных классах. Продолжительность тестирования составляет не более 30 минут.

Процедура оценивания промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС:

http://lip.ranepa.ru/upload/iblock/0d5/Formi_sroki_kontrolya_30.01.2018_02-66.pdf.

Успешность достижения обучающимися результатов обучения при освоении дисциплины устанавливается путем осуществления текущего контроля, который проводится в ходе обучения при освоении обучающимися отдельных тем, разделов и иных структурных элементов дисциплины.

Методические указания для обучающихся по подготовке к текущему контролю успеваемости

Освоение содержания дисциплины «Культура речи и деловое общение» предусматривает сформированность заявленных компетенций, уровень и качество которых определяет ОС РАНХиГС направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Данные указания являются обязательной частью методического обеспечения процессов обучения, контроля и оценивания результатов освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение». Они содержат комплекс разъяснений и указаний, позволяющих обучающемуся оптимальным образом выстроить работу по изучению дисциплины и предоставляющих ему возможность для самоконтроля и самооценки освоения содержания дисциплины.

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины «Культура речи и деловое общение» осуществляется в процессе аудиторной (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

Лекционные занятия направлены на овладение преимущественно теоретическими аспектами дисциплины, на основе которых формируются заявленные компетенции. Объектом контроля и оценивания уровня и качества освоения содержания лекционных занятий является письменный и / или устный продукт (ответы на вопросы, выполнение письменных заданий, сообщения, доклады, тесты).

Практические занятия имеют целью овладение преимущественно практическими аспектами дисциплины (соответствующими навыками и умениями), а также развитие личностных качеств и способностей, необходимых для формирования заявленных компетенций. Объектом контроля и оценивания уровня и качества освоения содержания практических занятий является устный и / или письменный продукт в форме выполненного комплексного задания, теста, ответа на вопрос, конспекта самостоятельной подготовки к занятиям, содержащихся в рабочей тетради студента (РТС), портфолио достижений студента.

Самостоятельная внеаудиторная работа включает подготовку к аудиторным занятиям; изучение литературы, включенной в основной и дополнительный список, а также просмотр периодических журналов; использование информации, полученной на других курсах с целью повышения эффективности понимания дисциплины; а также подготовку к предметным конкурсам, проектам, выступлениям на научно-практических конференциях.

Текущий контроль успеваемости обучающегося по дисциплине «Культура речи и деловое общение» проводится в форме следующих мероприятий:

контроль посещения лекционных занятий;

контроль активности обучающегося и качества его деятельности на практических занятиях;

контроль самостоятельной работы студента по видам.

Методические указания, позволяющие обучающимся организовать процесс освоения дисциплины

Рекомендации по подготовке к тесту

Тест – это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В ходе подготовки к контрольному тестированию обучающемуся следует:

1. Прочитать теоретический материал соответствующего раздела учебника.
2. Ответить на вопросы в конце данного раздела.
3. Выполнить тренировочный тест по теме, контролируя себя по ключу к тесту.
4. В случае расхождения ответов с ключом к тесту необходимо обратиться к материалу еще раз.

Рекомендации по самостоятельной работе студента

Рекомендуется следующий алгоритм самостоятельного изучения темы:

1. Прочитать теоретический материал учебника.

2. Составить краткий конспект прочитанного, максимально используя графические элементы и схемы.
3. Ответить на вопросы в конце соответствующей главы учебника.
4. Если при ответах на вопросы возникли затруднения, следует обратиться к соответствующему материалу для повторения.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента на практическом занятии должны быть отражены следующие моменты:

- анализ взглядов по рассматриваемой проблеме;
- изложение сути вопроса;
- связь рассматриваемой проблемы с современностью, значимость ее в будущей деятельности;
- вывод, вытекающий из рассмотрения вопроса (проблемы).

Лучшим выступлением считается то, в котором студент в течение до 5-7 минут свободно и логично по памяти или с опорой на собственный текст (конспект) излагает изученный материал, используя для доказательства наглядные пособия, структурно-логические схемы, классную доску.

Методические рекомендации по подготовке докладов

Доклад – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по предъявлению полученных результатов рассмотрения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Подготовка доклада по предложенной теме – один из видов учебной деятельности.

В докладе получает освещение информация из одного или нескольких источников, в том числе учебников и учебных пособий научной статьи, монографии и т.п.

Подготовка докладов по дисциплине «Культура речи и деловое общение» предполагает решение следующих задач:

углубление знаний по отдельным вопросам изучаемых тем, творческое применение этих знаний к избранной студентом теме;

совершенствование умения находить, отбирать и изучать различные учебные и научные источники по избранной теме и на основе их критического анализа самостоятельно и грамотно излагать материал, делать аргументированные выводы;

развитие навыков публичного выступления.

1. Предварительный этап.

Выбрав тему доклада, необходимо:

ознакомиться с кругом вопросов, относящихся к избранной теме, повторить лекционный материал и проанализировать литературу, рекомендованную к соответствующей теме рабочей программой по дисциплине, получить четкое представление о сущности темы, ее месте и значении в изучаемом курсе;

расширить круг литературных источников по теме, пользуясь каталогами, имеющимися в библиотеке Кировского филиала РАНХиГС, в библиотеках г. Липецка, а также интернет-ресурсами, ЭБС.

Итогом предварительного этапа работы должен стать план доклада.

2. Составление плана

План доклада определяет не только круг вопросов, которые должны быть затронуты в избранной теме, но и основное содержание. Он позволяет студенту четко структурировать материал, обеспечивает его правильный отбор и последовательность изложения.

Обычно план доклада включает 3 части: введение, основную часть, заключение.

Во введении дается краткое посвящение в суть вопроса, формулируется проблема, ставится задача раскрытия темы.

Основная часть может включать несколько смысловых частей (3-4).

Закключение должно содержать четко сформулированные выводы, к которым пришел студент в результате изучения выбранной темы, а также вопросы, оставшиеся нерешенными и нуждающиеся в дальнейшей разработке.

3. Систематизация собранного материала и написание текста доклада

Изучение литературных источников должно сопровождаться анализом и систематизацией собранного материала. Необходимые сведения распределяются в соответствии с целью и задачами доклада. Завершается систематизация материала формированием выверенной концепции.

Хорошо продуманный план, каждый пункт которого обеспечен строго отобранным материалом, - важнейшая предпосылка успешного написания доклада.

Начинать необходимо с основной части, а не с введения. Работа над основной частью позволит до конца осмыслить подобранные литературные источники.

В соответствии с планом текст основной части необходимо разделить на вопросы и подвопросы (пункты) с соответствующим распределением собранного материала. Выделение любого вопроса, подвопроса (пункта), структуризация материала в целом должны осуществляться по формуле: задача – разработка – вывод.

Достоинством доклада является анализ различных точек зрения по дискуссионным вопросам, аргументация разделяемой или своей позиции.

Рекомендации по написанию эссе

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Как продукт самостоятельной учебной деятельности эссе представляет собой письменную работу объемом 150-200 слов на тему, предложенную преподавателем или самим обучающимся. Эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладевать научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические рекомендации по составлению терминологического словаря

Цель разработки терминологического словаря – систематизация теоретических положений по теме изучаемого предмета.

Алгоритм действий:

- ознакомьтесь с текстом соответствующего раздела (темы, главы, параграфа) учебника (учебного пособия), представленного в перечне обязательной литературы, а также с конспектом лекции по данному разделу;

- выберите необходимые понятия и определения, соотносящиеся с тематикой терминологического словаря;

- обратившись к учебнику (учебному пособию), конспекту лекции, сформулируйте их определения; в случае необходимости используйте материалы дополнительных источников, включая интернет-ресурсы;

- подберите примеры использования данных понятий в контексте предложения или словосочетания;

- систематизируйте материалы в алфавитном порядке, согласно требованиям к оформлению библиографического списка.

Методические рекомендации по составлению аннотации

Аннотация – краткая характеристика научной статьи, книги, справочника, патента с точки зрения назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. При аннотировании печатный материал излагается в предельно сжатой форме. Это процесс свертывания (сжатия) информации с большим уменьшением по отношению к оригиналу. Основное назначение любой аннотации – дать потенциальному читателю представление о содержании работы, ее особенностях и практическом применении. Поэтому текст аннотации должен быть максимально ясным, простым и доступным для понимания даже для людей, не специализирующихся на данной тематике.

Язык аннотации

1. Лаконичность, т.е. использование простых предложений. Глаголы употребляются в настоящем времени в действительном или страдательном залоге. Модальные глаголы, как правило, отсутствуют.

2. Обязательное введение в текст аннотации безличных конструкций и отдельных слов, например: «Сообщается...», «Подробно описывается», «Кратко рассматривается...», «Излагаются...», «Комментируются...» и др., с помощью которых осуществляется описание текста оригинала.

3. Точность в передаче заглавия оригинала, отдельных формулировок и определений.

4. Использование общепринятых сокращений слов, таких, как: напр., и т.д., и др.

Структура и содержание аннотации

1. Перед текстом аннотации размещаются выходные данные (автор, название, место и время издания).

Например: Алпатов В. М. Языковая политика в современном мире / В. М. Алпатов // Научный диалог. – 2013. – № 5(17): Филология. – С. 8–28.

или

Кронгауз М. Язык и коммуникация: новые тенденции [Электронный ресурс] // <http://www.polit.ru/lectures/2009/03/19/communication.html>

2. Характеристика темы, цели научной статьи (2-4 предложения).

Примерные обороты речи:

В данной статье рассматривается проблема...

Обосновывается идея о том, что...

В статье затрагивается тема...

Статья посвящена исследованию...

Целью статьи является анализ...

Статья посвящена феномену...

В статье раскрываются проблемы...

Особое внимание уделено...

В статье анализируется...

Основное внимание в работе автор акцентирует на...

3. Почему данная статья привлекла Ваше внимание (2-3 предложения).

Примерные обороты речи:

Меня заинтересовал вопрос о...

Статья привлекает наше внимание к...

Статья пробуждает интерес к..., заставляет задуматься о...

Данная проблема мало изучена и требует дальнейших исследований...

4. Основные положения научной статьи (4-6 предложений).

Примерные обороты речи:

Автор исходит из положения, предположения, гипотезы...

В работе реализуется подход...

В статье исследуются характерные признаки...

В статье рассматриваются ключевые этапы...

В работе раскрывается содержание понятия...

Основная идея статьи сформулирована следующим образом...

Во-первых, автор считает...

Во-вторых (в-третьих)...

Далее излагаются...

В подтверждение приводятся примеры, доказательства...

5. Результаты, полученные автором статьи (2-5 предложений).

Примерные обороты речи:

В статье выявлены и описаны характерные особенности...

Автор приходит к выводу, что...

На основе изучения... установлено...

В статье обобщен новый материал по исследуемой теме, вводятся в научный оборот...

Автором предложены...

Основной вывод, сделанный автором, заключается в...

В заключение раскрывается...

6. Общая итоговая характеристика работы (2-4 предложения).

Примерные обороты речи:

Статья уточняет...раскрывает... проливает свет...

Такой взгляд будет интересен специалистам в области...

Дискуссионным продолжает оставаться вопрос о...

Эта статья окажет большую помощь...

Работа имеет междисциплинарный характер, написана на стыке...

7. В процессе аннотирования допускается цитирование авторского текста, но в умеренных количествах. Цитаты заключаются в кавычки и оформляются как прямая либо косвенная речь (Автор пишет: «.....» или Автор пишет, что «.....»).

8. В аннотациях нежелательны эмоциональные и субъективные оценки. Текст должен быть максимально объективным, содержательным и описывающим только факты.

Рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка и защита рефератов – одна из форм учебной работы.

Реферат предполагает работу доклада обучающегося над определённой темой, итогом которой является научный текст, где собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться обзором монографии, статьи, изложением результатов собственной научной работы и т. п.

Подготовка рефератов предполагает решение следующих задач:

углубление знаний по актуальным теоретическим вопросам дисциплины, творческое применение этих знаний к избранной студентом теме;

усвоение эффективных моделей научной коммуникации, организация взаимодействия в условиях учебно-научной коммуникации в зависимости от цели общения, освоение коммуникативных стратегий и тактик будущей профессиональной деятельности;

совершенствование умения изучать различные научные источники (монографии, статьи периодической печати и т.п.) по избранной теме и на основе их критического анализа самостоятельно и грамотно излагать материал, делать аргументированные выводы и предложения;

развитие навыков правильного оформления письменной работы.

Реферат не должен сводиться к простому копированию материалов, заимствованных из одного или нескольких источников. В реферате недопустимы плагиат и компиляция. В нем должен быть проведен анализ всего материала, относящегося к избранной студентом теме и содержащегося в проработанной автором литературе.

1. Выбор темы

Предложенная преподавателем тематика рефератов является примерной. Студенту целесообразно самостоятельно подходить к выбору темы, руководствуясь собственными интересами и наклонностями. Исходя из круга своих интересов, студенты могут предлагать темы рефератов, не вошедшие в перечень тем, рекомендуемых преподавателем. В данной ситуации необходимо обязательно согласовать предлагаемую тему реферата с преподавателем.

Выбрав тему реферата, необходимо:

ознакомиться с кругом вопросов, относящихся к избранной теме, повторить лекционный материал и проанализировать литературу, рекомендованную к соответствующей теме рабочей учебной программой дисциплины, получить четкое представление о сущности темы, ее месте и значении в изучаемом курсе и в будущей профессиональной деятельности.

расширить круг источников по теме реферата, пользуясь каталогами, имеющимися в библиотеке Липецкого филиала РАНХиГС, а также в Областной научной библиотеке, других библиотеках г. Липецка.

Наряду с учебной и монографической литературой необходимо использовать статьи, опубликованные в периодических изданиях, в том числе в журналах.

Поиск необходимых источников можно осуществлять также на интернет-ресурсах, рекомендованных рабочей программой дисциплины, а также под руководством преподавателя на дополнительных интернет-ресурсах.

2. Составление плана реферата

План реферата определяет не только круг вопросов, которые должны быть затронуты в избранной теме, но и основное содержание реферата. Он позволяет студенту получить общую ориентацию в материале темы, обеспечивает его правильный отбор и логику изложения.

План реферата включает введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения (если необходимо).

Во введении дается обоснование актуальности выбранной темы в теоретическом и практическом аспектах, анализ степени ее разработанности в проанализированной литературе, формулируется цель, определяются задачи исследования.

При оценке состояния разработанности темы не следует идти по пути аннотирования литературы. Каждый источник необходимо анализировать лишь в аспекте исследуемой темы.

Основную часть реферата необходимо разбить на вопросы и подвопросы (пункты), которые должны иметь свое лаконичное и четкое название.

Заключение должно содержать четко сформулированные выводы, к которым пришел студент в результате изучения выбранной темы, а также вопросы, оставшиеся нерешенными и нуждающиеся в дальнейшей разработке.

3. Систематизация собранного материала и написание реферата

Изучение научных источников должно сопровождаться анализом и систематизацией собранного материала. Необходимые сведения распределяются в соответствии с целью и задачами реферата. Может возникнуть необходимость в корректировке предварительно разработанного плана в окончательный его вариант. Завершается систематизация материала формированием четкой, выверенной концепции.

Хорошо продуманный план, каждый пункт которого обеспечен строго отобранным материалом, - важнейшая предпосылка успешного написания реферата.

Начинать необходимо с основной части, а не с введения. Работа над основной частью позволит до конца осмыслить подобранные источники.

В соответствии с планом текст основной части реферата необходимо разделить на вопросы и подвопросы (пункты) с соответствующим распределением собранного материала. Выделение любого вопроса, подвопроса (пункта), структуризация реферата в целом должны осуществляться по формуле: задача – разработка – вывод.

Изложение материала не должно носить описательный характер. Необходим анализ, в том числе статистического материала, с соответствующими выводами, который должен быть тесно связан с текстом. Обширный массив статистических данных целесообразно сводить в таблицы. На основе статистических данных можно построить диаграммы, графики, позволяющие более рельефно представить те или иные явления и процессы.

Все таблицы, диаграммы, графики, схемы, приводимые в реферате, должны быть озаглавлены и пронумерованы. Обязательным является приведение под ними ссылок на источники с упоминанием страниц, откуда позаимствованы статистические данные.

Весь проводимый в тексте цифровой материал должен иметь ссылки на соответствующие источники. Сноски обязательны также в случаях буквального цитирования текста или же при использовании суждений, положений, выводов, содержащихся в трудах других авторов.

Достоинством реферата является анализ различных точек зрения по дискуссионным вопросам, аргументация разделяемой или своей позиции.

Вопросы для самостоятельной работы обучающихся

Примечание. При подготовке вопросов используется материал учебного пособия:

Усачева О.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие. – Липецк: ГУ «РОГ «Липецкая газета», 2008. – 148 с.

1. Что понимается под культурой речи? Назовите и раскройте важнейшие аспекты культуры речи.

2. Охарактеризуйте наиболее яркие черты и функции литературного языка как формы существования (подсистемы) русского национального языка.

3. Дайте определение литературной нормы.

4. Что такое кодификация? Что является результатом кодификации? Кто такие кодификаторы?

5. В чем сущность выделения двух разновидностей литературного языка – кодифицированной и разговорной?

6. Охарактеризуйте разговорную речь как особую разновидность русского литературного языка. В каких экстралингвистических (внеязыковых) условиях она используется? Приведите примеры языкового своеобразие разговорной речи.

7. Что понимается под формами существования национального языка?

8. В чем заключаются главные различия между литературными и нелитературными формами языка?

9. Что такое территориальные диалекты? Каковы особенности современной диалектной речи?

10. Как можно определить просторечие? Какие виды городского просторечия вам известны? Приведите примеры.

11. В чем вы видите различие между просторечием и разговорной разновидностью литературного языка?

12. Что такое жаргоны? Чем жаргоны отличаются от других форм национального языка (литературных и нелитературных)?

13. С чем связано появление так называемого общего жаргона?

14. Расскажите об истории создания старославянского языка. В чем заключалась его роль для становления современного русского литературного языка?

15. Какой вклад в становление литературного языка внес А.С. Пушкин?

16. В чем заключается статус русского языка как государственного? Русского языка как языка межнационального общения?

17. Какой смысл вкладывается в слова «защита, поддержка русского языка»?

18. Какие меры направлены на укрепление внутренних и внешних позиций русского языка?

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1 Основная литература

1. Введенская, Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - 3-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2019. – 424 с.

2. Черняк В.Д. [и др.] ; под ред. В.Д. Черняк. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата. —3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-449970#page/1>

3. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум [Электронный ресурс] : справ. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/12967>

4. Усачева О.Ю. Культура речи: Практикум: для студентов очной и заочной формы обучения по направлениям подготовки бакалавриата 080100.62 «Экономика», 030900.62 «Юриспруденция», 081100.62 «Государственное и муниципальное управление». – Воронеж: НАУКА-ЮНИПРЕСС, 2014. – 38 с. Библиотека Липецкого филиала РАНХиГС)

5. Усачева О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – Липецк: ГУ «РОГ «Липецкая газета», 2008. – 148 с. (Библиотека Липецкого филиала РАНХиГС)

6. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469315> (дата обращения: 06.09.2021).

7. *Панфилова, А. П.* Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04378-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469187> (дата обращения: 06.09.2021).

8. *Панфилова, А. П.* Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04380-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470527> (дата обращения: 06.09.2021).

7.2. Дополнительная литература

1. Панова М.Н., Иванова А.Ю., Ларионова Ж.В. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие. – Москва: издательство «Дело», 2011.

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-398710#page/45>

3. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи : учеб. пособие — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 352 с. (Библиотека Липецкого филиала РАНХиГС)

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Справочно-правовая система (СПС) «Консультант Плюс» URL: http://www.consultant.ru/popular/cons/1_1.html.
2. О государственном языке Российской Федерации: федер. закон. Рос. Федерации от 1 июня 2005 г. № 53 – ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 20 мая 2005 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 25 мая 2005 г. // Рос. газ. – 2005. – 7 июня.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Справочно-информационный портал «Русский язык для всех» <http://www.gramota.ru>
2. Культура письменной речи <http://www.grammar.ru>
3. Словари русского языка <http://www.slovari.ru>
4. сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова Российской академии наук <http://www.ruslang.ru>
5. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
Научная библиотека Липецкого филиала РАНХиГС. URL: <http://lfags48.ru/ellibrary>
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
7. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
8. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
9. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
10. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;
11. Электронно-библиотечная система Znanium, URL: <https://znanium.com/>
12. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;
13. Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>;
14. Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.

7.5 Иные источники

1. «Образование и общество»
2. «Высшее образование в России»
3. «Проблемы теории и практики управления»

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация учебной дисциплины Б1.О.14 «Культура речи и деловое общение» осуществляется в аудитории, оснащённой модульной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, компьютером(ами), имеющим(ими) выход в сеть Интернет.

Возможно проведение всех видов занятий с использованием ДОТ. Материалы для проведения учебных занятий с использованием ДОТ могут быть размещены в системе дистанционного обучения Академии (на портале: <https://lms.ranepa.ru.>).

Доступ к системе ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в отделе ИКиДО.

Для организации и проведения контактной и самостоятельной работы обучающихся используется:

а) лицензионное программное обеспечение:

Наименование программного обеспечения	Назначение и тип лицензии программного обеспечения
Microsoft Windows	Операционная система. Лицензионная версия
Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)	Офисный пакет приложений. Лицензионная версия
Adobe Acrobat Reader	Программное обеспечение для чтения, печати и рецензирования файлов PDF. Свободная лицензия
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия. Свободная лицензия
Microsoft Edge Google Chrome Mozilla FireFox Opera Yandex	Браузеры. Свободная лицензия
Ramus Educational	Средство для создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD. Свободная лицензия
AST	Программное обеспечение для тестирования. Лицензионная версия

б) информационные справочные системы:

Наименование информационной справочной системы	Ссылка на ресурс
Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (официальный сайт);	http://www.consultant.ru
Справочная правовая система «Гарант» (официальный сайт)»	http://www.garant.ru